

BIG
PICTURE
LEARNING

מנטורים ומנהלות

ג'וינט ישראל אשלים | יחד בעשייה חברתית למען ילדים, נוער וצעירים במצבי סיכון



המכון
לחינוך
דמוקרטי



משרד החינוך

חוברות אלה תורגמו מרשת בתי הספר שפועלים במודל ה-big picture בארצות הברית ועברו התאמה עבור בתי ספר בארץ שפועלים במודל התחל"ה (התמחות, חונכות, למידה). המודל פועל במטרה לקדם שיויון הזדמנויות בחברה ובמטרה לבנות גשר בין ההשכלה הפורלמית הנרכשת בבית הספר, לבין המיומנויות וההרגלים הנדרשים להשתלב בסביבות העבודה המשתנות והחדשניות של המאה ה-21. זאת באמצעות פריצת חומות בית הספר והפיכת המרחב העירוני -קהילתי-עיסקי לחלק בילתי נפרד ממרחבי הלמידה שפתוחים עבור התלמיד. המודל הינו מודל בית ספרי תרבותי שלם ובמסגרתו פועלת מגמה לבגרות תחת קורת הגג של משרד החינוך, מפותח ומלווה בשותפות של ג'וינט אשלים והמכון לחינוך דמוקרטי. החוברות מהוות חלק מתוכנית ההכשרה והליווי של המודל, הן מחברות לראציונאל התוכנית, פורשות את עיקרי השפה הבית ספרית במודל ונותנות כלים לבעלי התפקידים השונים בבתי הספר.

מאחלים קריאה ושימוש פורה בחומרים.

תוכן העניינים

פרק 1. מנטורים

- 5 1.1 דמות המנטור
- 5 1.2 חיפוש מנטורים
- 6 1.3 למה להיות מנטור?
- 7 1.4 תשתית למציאת וניהול מנטורים:
- 8 1.5 מנגנוני הוקרה של מעסיקים ומנטורים

פרק 2: מנהלות

- 10 2.1 דרישות הארגון הקולט
- 10 2.2 ביטוח
- 10 2.3 נסיעות
- 11 2.4 אישור הורים ליציאה מבית ספר:
- 11 2.5 דרישות מהמנטור הקולט:

פרק 3 : רכזים

- 13 3.1 מתאמי התמחות

נספחים

- 14 נספח 1: דוגמה לתהליך יציאה להתמחות
- 14 נספח 2: דוגמאות לניהול מאגר מנטורים
- 15 נספח 3: דוגמה לפלייר לגיוס מנטורים
- 17 נספח 4: דוגמה לטופס אישור הורים
- 18 נספח 5: בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

פרק 1. מנטורים

(ניתן למצוא הרחבות בחוברת המנטורים)

1.1 דמות המנטור

אנחנו מאמינים שהזדמנויות למידה נמצאות בכל מקום, והחינוך – הוא של כולנו. גם המחקר מראה שאנחנו לומדים הכי טוב כאשר אנחנו בעלי מוטיבציה וכאשר אנחנו בתשוקה למה שאנחנו עושים הידע נרכש בטבעיות.

המנטורים נותן לכל התלמידים הזדמנות ללמוד ממבוגר העוסק בתחום עניין דומה. ההתמקדות היא בעבודה אמיתית ומקצועית המאפשרת למידה בהקשר קהילתי ומעמיק. באמצעות מערכת היחסים הנרקמת בין המנטורים לתלמידים, התלמידים לומדים אתיקה מקצועית ומהווים מודל למה זה אומר להיות מבוגר בקהילה שלנו.

המנטורים משמשים כדמות ערכית-מקצועית המלווה את תהליך הצמיחה של התלמידים לאורך זמן מוגדר, והם חופשים אותם לצד המקצועי של התפקיד בהתאם למקום ההתמחות. המנטורים בשל אופיים מעצימים את התלמידים מלווים את ההתפתחות האישית שלהם, מהווים עבורם 'מבוגר משמעותי' ומודל לחיקוי, ומסייעים להם להניע תהליך של התפתחות וצמיחה אישית וחברתית.

מה זה מנטור?

- המונח "מנטור" (mentor) מגיע מהמיתולוגיה היוונית - סיפור האודיסיאה. מנטור היה שמו של החבר החכם שבו בטח אודיסיאוס ואותו מינה על מנת לחנך את בנו טלמאקוס, בזמן העדרו. מנטור שימש כמורה, מדריך וממלא מקום אב עבור טלמאקוס הצעיר.
- במילון Webster, מנטור מוגדר כמורה רוחני, יועץ או מדריך שבו ניתן לבטוח.
- בן החסות, או הנחנך, מוגדר כמי שנמצא תחת טיפולו והגנתו של אדם בעל השפעה (Zorman, 1993).

תהליך המנטורינג הוא תהליך של העברה לא פורמלית של ידע, ידע חברתי וכל תמיכה הנתפסת על ידי ה'חניך' כרלוונטית לעבודה, לקריירה ולהתפתחות המקצועית. בתהליך מנטורינג המנטורים מקנה ל'חניכים' ידע וכלים רבים ומסייעים להם בפיתוח מיומנויות. אולם אין מדובר בידע שניתן לרכוש במסגרות לימוד כמו בית ספר או אוניברסיטה, אלא ידע אחר לגמרי. זהו ידע המעורר השראה ומניע לפעולה, ידע

שמוכיל להצלחה, ידע משחרר מחסומים ומאפשר צמיחה. ידע זה נוגע גם לערכים, לתפיסת עולם ומה נכון על פי אישיותו וניסיונו של כל אחד מהמנטורים.

המנטור הוא אדם

- בעל רצון לתרום לקהילה, המכיר בחשיבות החינוך והלמידה כגורם משפיע על עתידנו.
- המעניק הדרכה ערכית-מקצועית לתלמידים ומלווה את תהליך צמיחתם והתפתחותם.

תפקיד המנטור (ניתן למצוא בהרחבה בחוברת המנטורים)

- להעצים את התלמידים, ללוות את תהליך ההתפתחות האישית שלהם, להוות עבורם "מבוגר משמעותי" ומודל לחיקוי ולסייע להניע תהליך של התפתחות וצמיחה אישית וחברתית.
- חניכה, שייחודה בכך שחלק גדול מהלמידה נעשית מעצם השהייה יחד. זוהי מערכת יחסים שמאפשרת שיתוף של ערכים, גישות, מסורות, אמונות ושאירות. המנטורים מאפשרים לתלמידים המתמחים להיות חלק מחייהם, לבחון ולהרגיש את העולם האמיתי והם גם מעודדים את התלמידים להתנסות ולהעז. אין מדובר בהעברת ידע בלבד.

תקשורת בין בית הספר למנטור

- החונכים הוא הגורמים שאחראיים על התקשורת עם המנטורים. תקשורת זו חשובה ומייצרת מעטפת עבור התלמידים שמחברת בין בית הספר למקום ההתמחות.
- ישנה חשיבות רבה לקשר הדדי ורציף בין החונכים למנטורים. יש לשמור על תקשורת פתוחה –

- טלפונית, פגישות, לכל אורך הדרך.
- המנטורים צריכים לקבוע זמנים קבועים לפגישות עם התלמידים המתמחה אצלם.
- על החונכים לפגוש בקביעות את המנטורים במקום העבודה.
- עבודה בשיתוף פעולה של המנטורים והחונכים תוביל לעבודה משמעותית יותר בהתמחות.
- רצוי לזהות תחומי עניין משותפים למנטור ולתלמיד.
- יש לוודא עמידה בתכניות למידה.
- רצוי לעודד את המנטורים להגיע לתצוגות.
- רצוי לארגן למנטורים אירועים משותפים.
- רצוי לוודא שהמנטורים מסייעים לתלמידים לארגן את הזמן ולתכנן את הפעולות במקום העבודה.

1.2 חיפוש מנטורים

כאשר מחפשים מנטורים יש לשים לב להיבטים הבאים:

1. דמות ערכית, מקצועית ובעלת גישה חינוכית.
 2. דמות אחראית המהווה מודל לחיקוי.
 3. אדם מעורר תשוקה לתחום ההתמחות.
 4. אדם בעל רצון לתרום לקהילה.
- יתרונות נוספים במנטור:
1. ניסיון קודם כמנטור.
 2. ניסיון בעבודה עם בני נוער.

כיצד מוצאים מנטורים?

- קשרים אישיים של צוות בית ספר.
- סיורים עם התלמידים בקהילה הקרובה לבית ספר

/ ברחבי העיר.

- פיתוח שיטה מוסדרת למציאת מנטורים יחד עם התלמידים.
- בניית מאגר מנטורים בית ספרי / קהילתי.
- הפעלת מעגל המנטורים לטובת גיוס עצמי של מנטורים.

טיפים למציאת מנטורים

כל אדם שתפגשו הוא מנטור פוטנציאלי. רואה חשבון, רופאת השיניים, בעלי המכולת הירוקה במורד הרחוב. החונכים מוצלחים הם "מגנטים למנטורים" והם מושכים מנטורים בעצם היותם ידידותיים ועסוקים כל זמן בחלוקה ואיסוף של כרטיסי ביקור. ייתכן שיש בבית הספר מתאם התמחות, או תהליך מסוים של גיוס מנטורים, אבל שיטת כרטיסי הביקור משיגה תוצאות!

דוגמה לתהליך יציאה להתמחות, תכנית המא"ה,

רמת השרון, נספח 1

1.3 למה להיות מנטור?

- מחקר שבדק מה מתנדבים / חונכים מקבלים מהקשר עם הילד שהם חונכים, מצא ששני הדברים הבולטים ביותר היו "מעמד של בוגר" וזהות או תרומה להערכה עצמית. זאת באמצעות האפשרות להנחיל לאחרים את האמונות, ערכים ותחומי העניין שלהם. בנוסף, הגשמה עצמית, סיפוק מעצם הסיוע לאדם אחר ותחושת שייכות נמצאו כמשמעותיות ביותר. המנטורים נהנים מהתרומה בהעברת הידע הייחודי שיש להם ללמידה

משמעותית עבור תלמידים בעלי עניין משותף.

- המנטורים נהנים מהתבוננות בתהליך הצמיחה וההתפתחות של התלמידים והופכים לדמות משמעותית עבור התלמידים והקהילה, ושותפים לקהילה שמחנכת דור.
- הדיאלוג בין המנטורים לתלמידים מזמן גם להם אפשרות להעמיק ולהרחיב את תחומי הידע והמיומנות. בתהליך מנטורינג מוצלח מתקיימת הדדיות באחריות על איכות הקשר וטיב המחויבות שבו. כאשר התהליך מותאם ומיטבי, הוא מעשיר את שני הצדדים ונותן סיפוק מקצועי רב בשל איכויות הייעוץ, ליווי, חניכה והדרכה הקיימות בו.
- על צוות בית ספר לעזור למנטורים לממש את המניעים הפנימיים שהביאו אותם לתפקיד ולסייע להם להגשים את הציפיות שלהם. זאת מתוך תפיסה כי מימוש כזה יתרום לקידום התלמידים בתהליך הלמידה.

בנוסף:

- קבלת והכרה מצד עמיתים ומנהלים בארגון.
- למידה והתמקצעות:
- מיקוד מטרות וערכים אישיים
- התעדכנות בעולמות התוכן המקצועיים
- שכלול מיומנויות ורכישת כלים שימושיים לחניכה ולליווי
- שיפור הביצועים האישיים בעבודה באמצעות שימוש בכלים
- ובמיומנויות שנרכשו בתהליך המנטורינג.

התועלת לארגון / למקום העבודה של המנטורים

- ארגונים המיישמים תהליכי מנטורינג (פנים או חוץ-ארגוניים) באופן עקבי מדווחים על שינויים חיוביים בתרבות הארגונית, בתקשורת הארגונית, באיכות הניהול ובתוצאות העסקיות. התלמידים, מתוקף רצונם להתנסות בתחום העניין, יראו עצמם כחלק מצוות המקום ויכלו לשמש לעזר בתחומים שונים. עם הזמן וככל שתחול התקדמות בתהליך ההתמחות והלמידה, יוכלו התלמידים לתרום למקום באופן שייתן מענה לצרכים קיימים בארגון / מקום העבודה.
- כחלק מהתכנית, התלמידים מחויבים לבצע פרויקט בנושא ההתנסות. נושא הפרויקט יוחלט בשיתוף עם המנטור המסוים ויאשר על ידי החונך. הפרויקט יכול לשמש מנוף לשיפור מקום ההתנסות בתחומים שונים.
- שיווק ותדמית - בית הספר יהיה בקשר עם אמצעי התקשורת בעיר ומחוצה לה ויפעל לפרסם את מקומות ההתנסות המשתתפים בפרסומים בנושאי התכנית.
- מנטורינג מאפשר לעובדים להתנדב באופן שמשתלב באורח חייהם העמוס תוך הגברת תחושת השייכות לארגון.
- שיפור תדמית הארגון בעיני עובדים וקהילה, אשר רואים בו ארגון שמשקיע בפיתוח עובדיו ובתרומה לקהילה.

1.4 תשתית למציאת וניהול מנטורים:

א) מאגר מנטורים – מאגר כזה הינו הבסיס לגיוס מנטורים, לאיסוף הנתונים עליהם, לשיבוץ מתאים של מנטור לתלמיד, והינו גם חלק מתהליך חיפוש ומציאת המנטור המתאים על ידי התלמידים עצמם. על מאגר המנטורים אחראי מתאם ההתמחויות, אך גם לחונכים וגם לתלמידים יש גישה למאגר והם יכולים להזין לתוכו מנטורים חדשים. היכולת של כלל חברי הקהילה הבית ספרית להוסיף מנטורים אל תוך המאגר, ובפרט היכולת של התלמידים עצמם לעשות זאת – מהווה את אחד הכלים החזקים ביותר ליצירת התמחות משמעותית.

דוגמאות למאגר מנטורים ניתן למצוא בנספח 2

מסמכי שיווק וגיוס מנטורים

- בבואנו להתחיל תהליך של גיוס מנטורים, אנו זקוקים לחומרים שיעזרו לנו להעביר את המסר, ושיאפשרו למנטורים להתחבר לבית הספר ולרעיון בהתלהבות אך גם בהדרגתיות. להלן מספר דוגמאות:
- פלייר גיוס מנטורים – פלייר קצר ומעוצב אשר מזמין את המנטורים ליצירת קשר ראשוני, שיחה, פגישה וכו'. דוגמה לפלייר לגיוס מנטורים ניתן למצוא בנספח 3
- סרטוני הסברה על התכנית – סרטוני ווידאו קצרים, אנימציה, וכו' – אשר מאפשרים לצופים להבין תוך 2-3 דקות את הפרויקט ולחוש את האווירה סביב התכנית.
- מסמך הסבר על התכנית – מנטור פוטנציאלי, לאחר הרושם הראשוני, ירצה לדעת קצת יותר לעומק במה מדובר, מה נדרש ממנו, מה הוא מרוויח

- מזה, ועוד. לטובת העניין מומלץ להכין דף הסבר שמספר על בית הספר, על התכנית, על התועלת עבור המנטור והתלמידים, על הדרישות מהמנטור וגם על הצוות שמפעיל את התכנית. המסמך הוא באורך ל שני עמודים לכל היותר, וכאשר מכינים אותו חשוב לחדד את המסרים המרכזיים שאנו רוצים להעביר.
- ועד פעולה – אנשי מפתח מהקהילה המקומית והעסקית, אשר מחוברים לבית הספר, מהווים נכס משמעותי ביותר ליכולת של בית הספר לגייס מנטורים, בעיקר בשלב המכריע בו התלמידים בוחרים תחומי עניין ויש צורך בגמישות במציאת המנטור המתאים.

בתהליך ההתקשרות עם המנטור, ניתן לתאר את היתרונות לתלמידים המתמחים¹, באופן בהיר ונגיש:

- היכרות עם מודלים אישיים לחיקוי.
- חידוד הזהות המקצועית והאופק התעסוקתי.
- רישות (Networking) - הרחבת הרשת החברתית והקשרים הלא רשמיים.
- הבנה של הפוליטיקה הארגונית ו"הכללים הלא כתובים" של שוק העבודה.
- קבלת ראייה מערכתית של עולם העבודה והיכרות עם שיקולים ועמדות של מעסיקים.
- חשיפה לנקודות מבט שונות וכיווני חשיבה חדשים.
- הרחבת הידע לגבי עולם המקצועות והעיסוקים.
- רכישת ידע מקצועי ייחודי.
- רכישת מיומנויות וכלים להתנהלות ארגונית יעילה.
- שיפור הביטחון והמסוגלות העצמית.

1 מתוך תדריך המנטורים של ג'וינט ישראל תבת

אמצעים מערכתיים למציאת מנטורים:

1. צוות למציאת מנטורים – כבר בחופשת הקיץ (בהכשרת הצוות) ניתן לקיים יום ובו צוות בית הספר יוצא החוצה לחלק פליירים, לשוחח עם אנשי מקצוע מתחומים שונים, וליצור קשרים.
2. קשרים אישיים של אנשי צוות – ניתן לעשות סיעור מוחות לתחומי עניין רלוונטיים, או להסתמך על הרצון שמביעים התלמידים – ובהתאם לכך לבקש מכלל הצוות להזין לתוך המאגר אנשי קשר שהם חושבים שעשויים להיות מנטורים פוטנציאליים.
3. חיבור לגורמים מוסדיים – מועצה מקומית, ארגונים חברתיים.

1.5 מנגנוני הוקרה של מעסיקים ומנטורים

חשוב שכל בית ספר ימצא את הדרך להביע הערכה והוקרה למנטורים - על ידי תעודת הוקרה אותה ניתן לתלות במקום ההתמחות, פרסום בעיתונות המקומית, ערבי הקורה וחשיפה לקהילה.

פרק 2: מנהלות

2.1 דרישות הארגון הקולט

- הארגון המקבל תלמידים להתמחות צריך לעמוד בדרישות המפורטות להלן:
1. על הארגון להיות גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם רשמי בארץ, או גוף סטטוטורי.
 2. על הארגון להיות עוסק מורשה/מלכ"ר, בעל רישיון עסק בתוקף לגבי גופים או מקומות שבהם הדבר נדרש על פי דין.
 3. במידה והארגון הוא עמותה, צריך להיות אישור על ניהול תקין מטעם רשם העמותות התקף לשנת הפעילות.
 4. על הארגון להעביר את כללי הבטיחות הנהוגים במקום ואת כללי הבטיחות הספציפיים אשר יחולו על התלמידים.
 5. בפעילות עם בעלי חיים יש להציג אישור להפעלת המקום מהוטרניר העירוני.
 6. על הארגון להתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים על כל הכיסויים והתנאים הנדרשים בהם.
 7. על הארגון להגדיר באופן ברור את המשימות המוטלות על התלמידים ואת אופן הכנתו של סגל העובדים לקליטת התלמידים.

8. על הארגון לקיים פיקוח רצוף על נוכחות התלמידים המתמחים ופעילותם.
9. על הארגון להמציא אישורים מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, התשס"א–2001 או לאפשר לבית הספר להמציא אישורים אלה עבור הארגון.
10. על הארגון להחזיק באישורים במתאימים להפעלתו על פי דרישות החוק (רישוי עסקים וכד').

2.2 ביטוח

נושא זה כרגע נבדק לעומק ע"י משרד החינוך ויקבל התייחסות מלאה בהמשך.

2.3 נסיעות

נסיעות התלמידים אינן מכוסות על ידי משרד החינוך ועל בית הספר להיערך לנושא.

2.4 אישור הורים ליציאה מבית ספר

כל בית ספר ינסח טופס אישור הורים שכולל: לוגו בית הספר, פרטים על ההתמחות, תאריך, שם התלמיד, ת.ז, מקום העבודה, שם המנטור, ימי היציאה הקבועים לעבודה. דיווח על בעיות רפואיות של התלמיד. אישור לנסיעה עצמאית. שם ההורה, ת.ז. וחתימה.
יש לחדש את האישור מידי שנה.

דוגמה לאישור הורים תכנית המא"ה בית ספר רוסנברג רמת השרון: ראו בנספח 4

2.5 דרישות מהמנטור הקולט:

א) תעודת יושר - אישור העדר עבירות מין-

קישור לחוזר מנכ"ל בנושא:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-7/HoraotKeva/K-2011-10-1-3-7-65.htm>

בית הספר נדרש להמציא אישורים אלה לכל המנטורים שפועלים בתוכנית. לפני תחילת פעילות התלמידים במקומות העבודה יש לוודא ולקבל את כל האישורים מהמנטורה. לצורך קבלת אישור העסקה עפ"י החוק ממשטרת ישראל, יש להגיש בקשה באמצעות הבגיר או המעסיק, כמפורט להלן.

1. הגשת בקשה על ידי בגיר

- א. "בקשת בגיר לקבל אישור המשטרה" תוגש לשוטר המוסמך בתחנת המשטרה על ידי הבגיר או מיופה כוחו, ערוכה לפי טופס המצורף בנספח כשהיא חתומה על ידי הבגיר.
- ב. על הבגיר או מיופה כוחו, לצרף את טופס 2 "תעודת

פרק 3 : רכזים

מוסד" אותו ימלא המעסיק או מנהל המוסד. התעודה מעידה על זהות המוסד / התאגיד והעומד בראשו. ג. אם הבגיר מגיש בקשתו באמצעות מיופה כוח, יציין זאת בטופס "בקשת בגיר לקבל אישור המשטרה" ויצרף צילום ת"ז שלו.

2. הגשת בקשה על ידי מעסיק או מוסד

א. "בקשת מעסיק או מוסד שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית" תוגש לשוטר המוסמך בתחנת המשטרה על ידי מעסיק או מוסד המבקש להעסיק בגיר במוסד. לצורך כך המנטורים נחשבים למועסקים במוסד ועל בית הספר לדאוג לאישורים אלה. הבקשה תהיה ערוכה לפי הטפסים המצורפים וחתומה על ידי המעסיק/מנהל המוסד, יש להקפיד על צרוף כל המסמכים כפי שמפורט בטופס. ב. על המעסיק לצרף שני מסמכים: "ייפוי כוח למעסיק או למוסד" עליו חתם הבגיר וכן צילום ת"ז של הבגיר המועמד להעסקה. ג. אם המעסיק מגיש באמצעות מיופה כוח, יציין זאת על גבי "בקשת מעסיק שהינו / אינו משרד ממשלתי או רשות מקומית" ויצרף צילום ת"ז שלו.

3. הגשת בקשה מרוכזת ע"י מעסיק המבקש לקבל אישור עבור 50 מועמדים/עובדים ומעלה

א. בקשה מרוכזת עבור לא יותר מ-55 מועמדים – תוגש, בצירוף הטפסים כאמור, לתחנת משטרה הקרובה. ב. בקשה מרוכזת עבור 55 מועמדים ויותר - תוגש, בצירוף הטפסים כאמור וטופס "הצהרת המעביד" לשוטר המוסמך בתחנת המשטרה או לחוליית העברת מידע במטה הארצי, רח' דרך חיים בר לב 1 ירושלים בתאום מראש בטל' 52-5425752/5. ג. תוקפה של התחייבות זאת הינה לשנה, במהלכה

יוכל המעסיק לשלוח רשימות נוספות ללא צורך במילוי טפסים. ד. רשימת השמות תוגש בדוא"ל MEIDAP@POLICE.GOV.IL וערוכה בקובץ EXCEL על פי הגדרות שיתקבלו במייל. ה. כאשר הבקשה מוגשת בתחנת משטרה, ישלחו הטפסים על ידי השוטר המוסמך לחוליית העברת מידע ורק לאחר הגעת הטפסים ניתן לשלוח את רשימת השמות.

4. הגשת בקשה באמצעות אתר המשטרה

א. בגיר ומעסיק יכולים להגיש בקשה באמצעות אתר המשטרה באופן מקוון. ב. לאחר הגשת הבקשה באתר, על המבקש להגיע לתחנת המשטרה עם הטפסים כאמור מעלה, להזדהות בפני השוטר והתשובה תינתן במקום. ג. מעסיק אשר מילא טופס התחייבות יוכל להגיש בקשות נוספות במשך השנה והתשובות תשלחנה אליו ישירות. הערה: המעסיק, טרם פנייתו, אחראי לבדוק האם הוא בגדר "מוסד" כהגדרתו בחוק, וככזה חלה עליו חובה להגיש בקשה לקבלת אישור/ מניעה משטרתי להעסקת המועמד/העובד.

דוגמה לטופס ריכוז מידע עבור אישור משטרתי ניתן למצוא בנספח 4

ב) טופס מתנדבים

החתמת המנטור בטופס התנדבות.

דוגמה לטופס ניתן למצוא בנספח 5

3.1 מתאמי התמחות

חשוב שבית הספר יגדיר אחראי אשר ירכז נושא ההתמחויות. הרכז מתוגמל ע"י משרד החינוך בשעות שבועיות ובגמול של 10%.

מתאם ההתמחויות ידאג לכל ההיבטים הטכניים והרשמיים בהפעלת המנטורים:

- הנעת תהליך מציאת המנטורים.
- מיפוי הצרכים והמשאבים בסביבה הגיאוגרפית.
- תיאום ציפיות עם המנטור, גיוסו ובחינת התאמתו.
- סיוע לתלמידים ולחונכים במציאת המנטורים ובשמירה על קשר עימם.
- ניהול מאגר מנטורים.
- ארגון הביטוח.
- אישורי משטרה.
- אישורי הורים.
- ליווי שוטף, הדרכה, סיוע בפתרון בעיות, יצירת תהליכי למידה משותפים.
- תהליך הסיום ופרידה.
- תהליך ההוקרה של המנטורים.
- שימור מנטורים עם תום ההתמחות.

הכשרה

תפקיד מתאם ההתמחות הינו מרכזי להצלחת התוכנית הן בהיבטים מהותיים והן בהיבטים מנהלתיים מרכזיים. המתאם יעבור הכשרה של 60 שעות השתלמות שנתית: הן במפגשים משותפים ארציים והן בהדרכה אישית בתוך בית הספר.

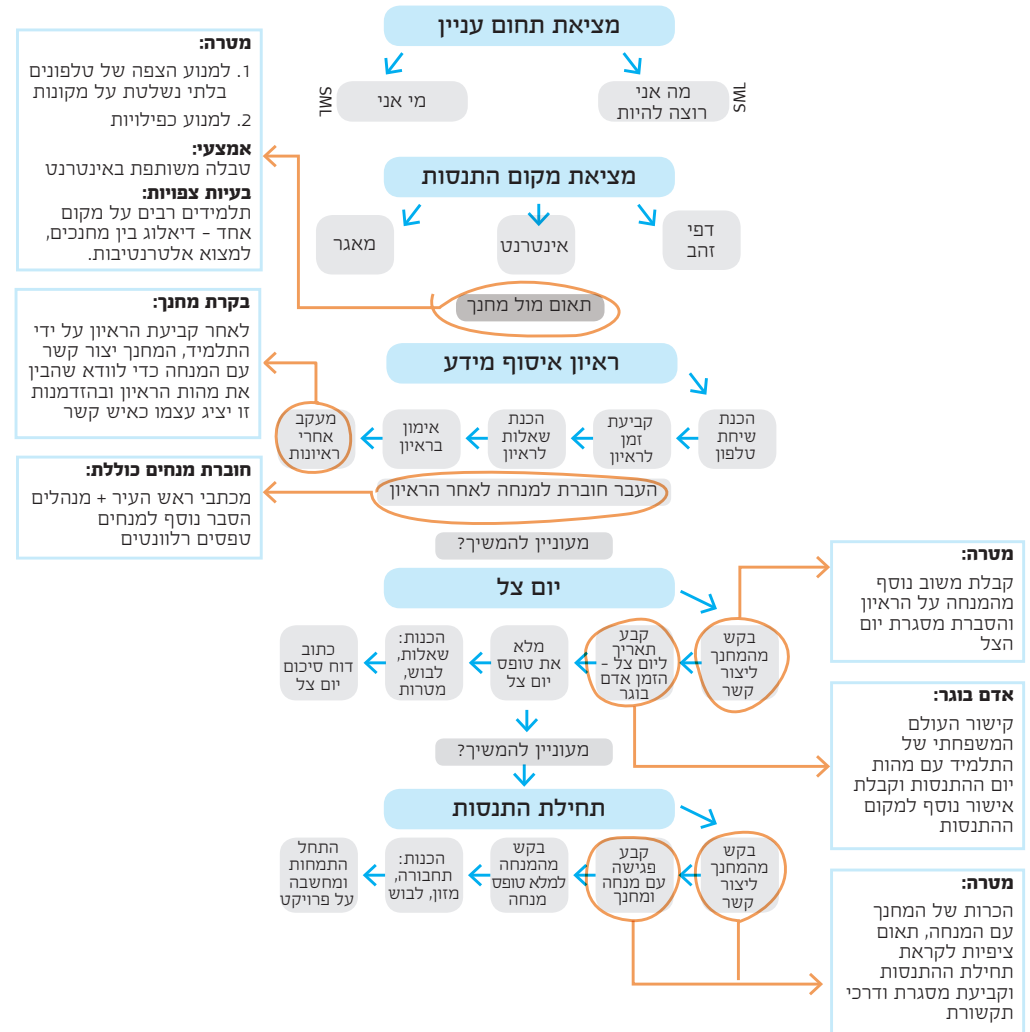
- בחוברת זו נעשה שימוש בתדריך המנטורים של ג'וינט ישראל תבת.

<http://www.dmag.co.il/pub/jdc/mentoring/index.html#1/z>

נספחים

נספח 1:

דוגמה לתהליך יציאה להתמחות - תוכנית המא"ה רמת השרון



נספח 2:

דוגמאות לניהול מאגר מנטורים

* בית ספר אורט גאולה

מאגר המנטורים									
תחום	שם המקום	שם המנטור	דרך מי הגענו	כתובת	טלפון	מייל	שם התלמיד	כיתה	שם החונך
סאונד	עצמאי	עומר	ערך		052-8691055				
מלונאות ותיירות	מלון אברטל	חזי	שולה	ברוך גאולה 3	050-5643292				
	הוסטל אברהם	גל מור	נעה	תל אביב, ירושלים ונצרת	054-7321863				
זמרים מוסיקה	נצ"י נץ (ראפר)	רביד פלוטניק	עמית	מיכאל - מנהל אישי	050-7824019		אור חולי	י"א	יפתח
	מעבד מוסיקלי ומתופף	אודי קראוס	יפתח	נחלת בנימין 112, דירה 9					
דוגמנת ואופנה	צילום ואופנה	פבל	איתי		054-7339919				
	גולף קודס	יעל צרנגס	ענבל		052-8444573				
כשר קרבי	עצמאי	יעד	איתי		054-4603260				
	אקספרט	דניאל אלקובי	איתי		050-8864110				
שחקנים וקומיקאים	הבימה	אופיר רענן	איתי	גאולה					
	מדובבת	דיקלה הדר	אופיר		050-9013616		קורין	יב	נעה
	סטאנד אפיסט	ירון נוי	איתי		052-8582224				
	שחקן דוגמן	עומר ברנע	איתי		054-6399989				
אמן קעקעים	עופר אבנר	שמליק	איתי						
	תפירה	מעצבת אופנה	גל גולן	עמית	050-2295333	gal.golan36@gmail.com			
קוסמטיקה									
קונדיטוריה	דלאל	ליאור	תום	תל אביב	052-8240980				
טיפול, אמן והדרכה	פסיכולוג	יפתח	איתי		050-3337038				
	קואצ'ר	אריאל	עמית	חלון	054-2097392				

דוגמא למערכת ניהול מנטורים בית ספר אורט גאולה
*תוכנית המא"ה בית ספר רוטנברג

נספח 3:

פלייר לגיוס מנטורים, בית ספר אורט גאולה



אוהב את העבודה שלך? מחפש משמעות? הפוך למנטור!

תיכון אורט גאולה מזמין אותך לקחת חלק בתוכנית החדשנית
לב"ה - למידה בעזרת התמחות!

אנחנו מחפשים אנשים מקצועיים ואכפתיים שילוו נערות ונערים במסע לעבר החלום התעסוקתי שלהם.

איך תוכלי/ להשתלב בפרייקט? < באחד או יותר מהשלים הבאים:

- 1 שיחה טלפונית < שוחחי/ עם תלמידי/ה אודות עבודתיך.**
- 2 ביקור במקום העבודה < הזמני/ תלמידי/ה ליום התנסות בו יוכל להכיר וללמוד יותר מקרוב על סביבת עבודתך.**
- 3 הפוך/י למנטור/ית! < פגושי/ תלמידי/ה אחת לשבוע במקום עבודתך. הסתייע בוו/ה בקידום עבודתך ועברו על פרויקט משותף בו תתפתחו שניכם הן במרחב המקצועי והן במרחב האישי.**

בית חינוך קהילתי 'אורט גאולה' הינו ביים עיוני טכנולוגי תלת ארבע שנותי המהווה בית בחינוך הציבורי הנותן הודמנות אמיתית לנערים ונערות. באמצעות למידה מותאמת, עבודה בקבוצות קטנות ויחס אישי, שומעים וחירשים כאחד. אם את/ה חש/ה שיש באפשרותך לתרום מהידע והנסיון שלך לקהילה, אנו מזמינים אותך להצטרף לצוות המנטורים של אורט גאולה.

ליצירת קשר < איתי אופוזר
0542320826
itayofzer@gmail.com

שם מקום	תחום	שם תלמיד	טלפון	שם מנחה	כתובת	מספר טלפון	שם מחנך	סטטוס / הערות
גדי עמר	מספרה	כפיר דואק		גדי עמר	סוקולוב	6688997-054	רוני	
		דניאל שלום י'6					רוני	
שלמור		קובי שבו י'6					רוני	
חנות חיות	חיות	יוסי ויטרי י'6		ברטי	אוסישקין		רוני	
gravity	עריכה	אביחי שמעון י'6		אסף יגר	תל-אביב	9203015-050	רוני	
הילולה	בע"ח	לורן מזרחי י'6		חגית	גליל ים			
סביונים	חנות פרחים			חניטה	אוסישקין 23	5470268		
פט חולים	וטרינר			עודד או יובל	אוסישקין 48	5490342		
ד"ר אמיר סגל	וטרינר	דניאל אסולין י'6		אמיר סגל	אוסישקין 96	5406398	רוני	
בי"ס למוסיקה	מוסיקה	חגית רענן י'6		רונן	שערי תקוה		רוני	
	טרקטורונים	אור ארליך		תומר	רשפון		רוני	
מגה ספורט	חנות ספורט	ראובן סימן טוב			צומת ירקונים		רוני	
עולם החי	חנות חיות	רותם שושני		תמיר	סוקולוב		רוני	
ביגמוטור	אופנועים	צח סאיס		כפיר	א.ת.נווה מגן	5408362	רוני	
שלמור	גרפיקה ממוחשבת	ליאור אנג'ל					רוני	
גן ילדים	יפית כתאב						רוני	
	חשמלאות	בן שרעבי					רוני	
אגודת הספורט	ספורט	עדן יעקב		זהבה שמואלי	רמה"ש		רוני	
שי אביטל	מספרה	דניאל ביטון		שי אביטל	רמה"ש		רוני	

נספח 4:

דוגמה לטופס אישור הורים, תוכנית המא"ה בית ספר רוטנברג

תכנית המא"ה - רמת-השרון

אישור הורים - יום התנסות

הריני לאשר כי בני/בתי _____ מכתה _____ משתתף/ת בהתנסות בקהילה בימי ה', בין השעות: _____

ב. _____, כחלק מתכנית המא"ה.

ידוע לי כי:

1. התלמידים מבוטחים בכל מהלך הפעילות.
2. היחסים בין המנחה במקום ההתנסות לבין התלמיד אינם יחסי עובד מעביד.
3. כל טענה של התלמיד בעניין מקום ההתנסות תופנה לאלתר למחנך הכיתה לטיפול. בית-הספר רשאי להפסיק את הפעילות ההתנדבותית בכל עת.
4. ההגעה למקום ההתנסות והחזרה היא באופן עצמאי.
5. תוקף האישור עד סוף שנה"ל תשס"ט.

על החתום:

שם התלמיד _____ שם ההורה _____ ת.ז. _____ תאריך _____



תכיר את ה- 100% שלך.

נספח 5:

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2551 (להלן - החוק).

1. אני הח"מ _____

שם פרטי _____

שם משפחה _____

תעודת זהות _____

_____ / _____ / _____

תאריך לידה _____ המען _____

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד _____.

1. אני מייפה את כוחו של _____

שם פרטי _____

שם משפחה _____

תעודת זהות _____

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

1. תעודת מוסד _____

2. צילום תעודת זהות של הבגיר _____

_____ / _____ / _____

תאריך _____ חתימה _____



המכון
לחינוך
דמוקרטי

מנטורים ומנהלות

מדריך זה הוא אחד מסדרת מדריכי רשת לבתי ספר שפועלים במודל התחל"ה (התמחות, חונכות, למידה) המבוסס על מודל Big Picture Learning שפותח ברשת בתי ספר בארצות הברית. המודל פועל במטרה לקדם שוויון הזדמנויות בחברה ולבנות גשר בין ההשכלה הפורמלית הנרכשת בבית הספר, לבין המיומנויות וההרגלים הנדרשים להשתלב בסביבות העבודה המשתנות והחדשניות של המאה ה-21.

מטרות אלה מושגות באמצעות פריצת חומות בית הספר והפיכת המרחב העירוני-קהילתי-עיסקי לחלק בלתי נפרד ממרחבי הלמידה שפתוחים עבור התלמיד.

המודל הינו מודל בית ספרי תרבותי שלם ובמסגרתו פועלת מגמה לבגרות תחת קורת הגג של משרד החינוך. המודל מפותח ומלווה בשותפות של ג'וינט אשלים והמכון לחינוך דמוקרטי. החוברות מהוות חלק מתוכנית ההכשרה והליווי של המודל, הן מחברות לרציונל של התוכנית, פורשות את עיקרי השפה הבית ספרית במודל ונותנות כלים מעשיים לבעלי התפקידים השונים בבתי הספר.